ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión plan de intervención del centro – Jornadas de Limpiaton y Pintaton		
CIUDAD Y FECHA: Cali, Febrero 26 de 2020	**HORA INICIO: 8:00 a.m.**	**HORA FIN:**
LUGAR: **Universidad Cooperativa de Colombia**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE LA CONSTRUCCION**	
TEMA (S): **1. Planeación de actividades compensación días de Semana Santa y horas de apoyo de sostenimiento.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Concertar las actividades de días de compensación de semana santa para funcionarios y las horas de apoyo de sostenimiento para los aprendices FIT.**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a acabo la socialización del equipo SIGA sobre las actividades para ejecutar la limpiaton en la sede Santa Fe el 29 de febrero y en 7 de Marzo en el Colegio Santa fe y pintaton el día 14 de Marzo en la sede Santa Fe, por parte de empleados para compensar los días de semana santa y para las horas de los aprendices de apoyo FIC.

Se determinó que solo acuden a la jornada los trabajadores de planta administrativos y contratistas se exceptúa a los instructores ya que ellos tienen sus propias actividades planeadas.

Se definen las áreas de la sede Santa Fe para en las que se van a ejecutar las actividades a continuación:

Ingreso, parqueaderos, Laterales, Jardines, Sala de Instructores, Cafetería, Ambientes de formación y pasillos piso 2 y 3 (Ambientes en adecuación), Pasillos piso 1, Oficinas en adecuación piso 1, Ambiente de dibujo, Oficina de Coordinación, Taller de Carpintería, Biblioteca, Ambiente de Topografía, Sennova, Laboratorios, Oficina mesa de servicios, Almacén, Bodega SST, Oficina Certificación de Competencias Laborales, Enfermería, Ambientes de Electrónica y Simulación, Oficina de TO y Archivo.

Están por confirmarse las áreas de la sede av. 4N y la sede Yumbo según la información que deberá ser suministrada por la Líder de Almacén y Coordinación Académica.

El personal administrativo deberá identificar sus elementos, marcarlos y dejarlos listos para su uso, para este se dispondrá de las siguientes áreas: Bienestar, sala de juntas de coordinación y formadora.

Se define que se va a realizar la distribución del personal en las áreas identificadas con el fin de que se ejecuten las labores de Orden y Limpieza y pintura Se definió también que es responsabilidad del equipo SIGA y de los líderes de Almacén verificar la existencia de insumos para el aseo y los insumos para la pintura de las áreas, además de los elementos de protección personal que se requiere.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Recolección de escombros resultado de las actividades de adecuación en el centro **Consultar Programación de instructores sede yumbo** **Verificar las necesidades de orden y limpieza de la sede de la Av., 4 norte con Patricia Sánchez.** **Verificar Existencia de materiales para realizar la señalización y demarcación de áreas** **Verificar existencia de EPP a utilizar en la jornada** **Verificar existencia de materiales se insumos para la limpieza.** **Revisión de las condiciones de SST y distribución de máquinas del taller de Carpintería aluminio para identificar necesidades y organizar en la limpiaton y pintaton.** **Coordinar con Álvaro Segura el orden y aseo de los jardines** **Coordinar con Ángela Liliana Acosta Meza y Miguel Eduardo Caro Marín la pintaton.** **Realizar circular para citar personal a la limpiaton**	**Equipo SIGA**	**27/02/2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

CIRCULAR
Santiago de Cali

No:76-2-2020-006454
12/03/2020 3:35:36 P. M.

PARA: PERSONAL ADMINISTRATIVO CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Asunto: Jornada Limpiaton Centro de la Construcción

Con el objetivo implementar las actividades del programa de orden y limpieza y en busca de mejorar las condiciones de nuestros ambientes de trabajo y de formación, se ha organizado para el día 14 de Marzo del año en curso, la tercera JORNADA DE LIMPIATON. Esta jornada reunirá a toda la comunidad de nuestro centro de formación en acciones colectivas como: pintura de demarcación de áreas y estéticas, organización de puestos de trabajo, disposición final de residuos y reciclaje de material, limpieza de las zonas externas, internas y circundantes, reubicación de mobiliario, herramientas ubicadas con falta de orden y limpieza, así como la optimización y habilitación de espacios comunes internos.

Los invitamos a participar activamente en esta jornada vital para nuestro Centro.

Reiteramos nuestra necesidad de contar con su apoyo para hacer del Centro un ambiente seguro, ordenado y limpio.

Beatriz E. Cobo.

Beatriz Eugenia Cobo García
Subdirectora (E) Centro de la Construcción

Proyecto: Edgar Alexander Salas
Cargo: Apoyo Seguridad y Salud en el Trabajo

Reviso: Angela Andrea Ramos
Cargo: Líder SIGA A. RAMOS

CIRCULAR
76-9228
Santiago de Cali

No:76-2-2020-005207
4/03/2020 2:00:11 P. M.

PARA: PERSONAL ADMINISTRATIVO CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Asunto: Jornada Limpiaton Centro de la Construcción

Con el objetivo implementar las actividades del programa de orden y limpieza y en busca de mejorar las condiciones de nuestros ambientes de trabajo y de formación, se ha organizado para el día 7 de Marzo del año en curso, la segunda JORNADA DE LIMPIATON. Esta jornada reunirá a toda la comunidad de nuestro centro de formación en acciones colectivas como: pintura de demarcación de áreas y estéticas, organización de puestos de trabajo, disposición final de residuos y reciclaje de material, limpieza de las zonas externas, internas y circundantes, reubicación de mobiliario, herramientas ubicadas con falta de orden y limpieza, así como la optimización y habilitación de espacios comunes internos.

Los invitamos a participar activamente en esta jornada vital para nuestro Centro.

Reiteramos nuestra necesidad de contar con su apoyo para hacer del Centro un ambiente seguro, ordenado y limpio.

Beatriz E. Cobo.

Beatriz Eugenia Cobo García
Subdirectora (E) Centro de la Construcción

Proyecto: Edgar Alexander Salas
Cargo: Apoyo Seguridad y Salud en el Trabajo

Reviso: Angela Andrea Ramos A. RAMOS
Cargo: Líder SIGA

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Concertar las actividades de días de compensación de semana santo para funcionarios y horas de apoyo de sostenimiento para aprendices FIT.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mª Consuelo Cabezas	31584887	X		Centro de la Construcción	mccabezas@sena.edu.co	23589	Mª C.
	Amanda Londoño	31153652	X		C. Const.	alondonop@sena		
	Angela Andrea Ramos	38561644	X		Lider SIGA	aaramos@hotmail.com	3143016393	ANGELA RAMOS
	Sembrayo Arias Nimrod	1112450907		X	Apoyo Amb.			
	Miguel Parra	79811169		X	C. C	jhparrah@sena.edu	3112609243	
	Edgar Alexander Jaramillo	1151935771		X	SENA-CC	earaujo@sena.edu.co	3865641403	